

Prečišćeni tekst Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi obuhvata sljedeće propise:

1. Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/26 od 30.06.2026),
2. Statut o izmjenama i dopunama Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/26 od 07.08.2026), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 030/26 od 30.06.2026, 038/26 od 07.08.2026)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuje organizacija i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi, (u daljem tekstu: "Društvo") i to: poslovno ime, sjedište, pretežna djelatnost, udio člana Društva, iznos osnovnog kapitala, finansiranje, organi Društva, bliži način imenovanja i razrješenja direktora Društva, unutrašnja organizacija, postupak izmjene i dopune statuta, i druga pitanja od značaja za rad Društva.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom Statutu za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo.

Skupština opštine Herceg Novi je Osnivač Društva i jedini član (u daljem tekstu: član Društva), sa udjelom od 100 %.

Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE, PEČAT I LOGO DRUŠTVA

Član 4

Poslovno ime Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" Herceg Novi.

Skraćeno poslovno ime Društva je DOO "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog". Sjedište Društva je u Herceg Novom, Trg Hercega Stefana br.8.

Sjedište Društva je i adresa za prijem službene pošte.

Adresa za prijem elektronske pošte je: agencijah.novi@t-com.me

Adresa internet stranice Društva je: <https://agencijahnovi.me/>

Kontakt telefon Društva je: 068 900 185.

Član 5

Društvo ima pečat, štambilj i svoj znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem vanjskom obodu je ćiriličnim pismom ispisan tekst : "Crna Gora - Opština Herceg Novi, a unutrašnjem obodu "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" DOO.

Na sredini pečata je srednji grb Opštine Herceg Novi.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm i sadrži tekst: "Crna Gora, Opština Herceg Novi "Agencija za izgradnju i razvoj Herceg Novog" DOO, prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Pečatom se potvrđuje autentičnost akata Društva, a štambilj služi za prijem akata. Izgled i dizajn, izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje direktor posebnim aktom.

Izgled i izmjene izgleda znaka - loga Društva utvrđuje se posebnom odlukom. Pečat se koristi u elektronskoj formi kada se pridružuje elektronskom dokumentu ili u formi otiska na papirnom dokumentu.

Zaposleni u Društvu, koji su određeni posebnim rješenjem direktora, koriste kvalifikovani elektronski pečat kada vrše poslove iz svog djelokruga upotrebom informaciono-komunikacionih tehnologija.

Kvalifikovani certifikat za elektronski pečat, pored podataka koji se odnose na poslovno ime i sjedište organa, sadrži i druge podatke u skladu sa propisima kojima se uređuju usluge od povjerenja u elektronskom poslovanju.

III. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 6

Pretežna djelatnost Društva je 71.11 - Arhitektonska djelatnost.

Društvo obavlja djelatnost od javnog interesa za Opštinu Herceg Novi i za druga pravna i fizička lica, koja obuhvata:

- izradu tehničke dokumentacije;
- vršenje revizije tehničke dokumentacije i stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- davanje arhitektonskih savjeta.

Pored djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo može obavljati i poslove koje se odnose na urbanističko i prostorno planiranje i projektovanje kroz:

- pribavljanje podataka, podloga i ostalih dokumenta neophodnih za izradu planskog dokumenta;
- upoznavanje javnosti sa izradom planskog dokumenta;
- ispravku tehničke greške u planskom dokumentu;
- druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom, a koje ne ugrožavaju djelatnost od javnog interesa.

Vrsta, obim i dinamika djelatnosti iz ovog člana člana, bliže se uređuje godišnjim planom rada.

Član 7

Pored djelatnosti iz člana 6 ovog Statuta, Društvo može obavljati i djelatnost iz grupe 71.12 - Inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

O promjeni djelatnosti Društva, odlučuje Skupština.

IV. OSNOVNI KAPITAL I FINANSIRANJE

Član 8

Osnovni kapital Društva iznosi 1,00 €.

Član Društva odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala Društva. Osnovni kapital Društva, povećava se:

- novim ulozima člana Društva ili člana koji pristupi Društvu; - pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema Društvu u osnovni kapital, - pretvaranjem dodatnih uplata člana Društva u osnovni kapital, i - statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva može se smanjiti, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala propisanog zakonom.

Član 9

Društvo se finansira iz prihoda ostvarenih obavljanjem registrovanih djelatnosti koje su od javnog interesa, Budžeta člana Društva, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom. Društvo obezbjeđuje finansiranje i od sopstvenih prihoda, vršenjem poslova koji nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 10

Društvo samostalno nastupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Član Društva snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Član 11

Član Društva upravlja Društvom na način utvrđen Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 12

Organi Društva su:

- 1) skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština),
- 2) direktor Društva (u daljem tekstu: direktor).

Član 13

Skupština opštine, na predlog Odbora za izbor i imenovanja, imenuje tri lica na period od dvije godine, koja će u ime osnivača vršiti funkciju Skupštine društva.

Javni konkurs za imenovanje direktora raspisuje radno tijelo Skupštine opštine iz stava 1 ovog člana, na osnovu Zakona.

Nadležno radno tijelo vrši pregled prijave, provjeru ispunjenosti uslova, sprovodi strukturirani intervju sa kandidatima i sačinjava rang listu kandidata sa obrazloženim predlogom za imenovanje, koju dostavlja Skupštini društva.

Skupština društva imenuje direktora u skladu sa rezultatima sprovedenog javnog konkursa.

Za člana Skupštine može biti imenovano lice koje ispunjava uslove propisane Zakonom kojim se uređuje upravljanje privrednim društvima u vlasništvu države.

Skupština društva za svoj rad odgovara Osnivaču.

VII. SKUPŠTINA

Član 14

Skupština:

- 1) donosi Statut Društva, statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta i utvrđuje prečišćeni tekst Statuta;
- 2) imenuje i razrješava direktora po predhodno raspisanom javnom konkursu, odlučuje o njegovoj zaradi, visini otpremnine i drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa i zaključuje sa njim ugovor o radu;
- 3) donosi program rada Društva, druge programe i planove u skladu sa zakonom; 4) usvaja izvještaj o radu Društva, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije u skladu sa zakonom i donosi odgovarajuće zaključke i uputstva;
- 5) usvaja finansijske iskaze Društva, kao i izvještaje revizora, ako su ti iskazi bili predmet revizije;
- 6) odlučuje o dugoročnom zaduživanju Društva, uz predhodnu saglasnost Vlade Crne Gore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- 7) podnosi osnivaču na saglasnost cjenovnik usluga i po dobijenoj saglasnosti usvaja isti;
- 8) daje saglasnost na plan javnih nabavki;
- 9) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 10) odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala društva;
- 11) odlučuje o statusnim promjenama i promjenama oblika Društva;
- 12) odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 13) odlučuje o zaduženju Društva u skladu sa zakonom kojim se uređuje finansiranje lokalne samouprave;
- 14) odlučuje o otpisu zastarjelih i nenaplativih potraživanja u skladu sa zakonom;
- 15) imenuje i razrješava likvidatora, odlučuje o dobrovoljnoj likvidaciji društva ili o pokretanju stečajnog postupka nad Društvom;
- 16) bira eksternog revizora na jednu kalendarsku godinu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju privredna društva i revizija;
- 17) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom i u sporu sa direktorom;
- 18) odlučuje o maksimalnom godišnjem iznosu sredstava za reprezentaciju direktora;
- 19) daje saglasnost na predlog kolektivnog ugovora kod poslodavca;

19a) po dobijenoj saglasnosti nadležnog organa lokalne samouprave odobrava donošenje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

20) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština donosi odluke na način i po postupku koji je propisan zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Direktor obavezno prisustvuje sjednici Skupštine.

VIII. DIREKTOR

Član 15

Direktor Društva se imenuje po javnom konkursu na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Za direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ima:

- 1) najmanje VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (u obimu od 240 kredita), tehnički, pravni, ekonomski ili drugi odgovarajući fakultet;
- 2) najmanje tri godine radnog iskustva u nivou kvalifikacije obrazovanja na poslovima rukovođenja ili osam godina radnog iskustva na poslovima iz djelatnosti Društva.

Kandidat za direktora Društva dužan je da, uz prijavu na javni konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

Član 16

Direktor ne može biti:

- 1) lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana prestanka pravnih posljedica osude;
- 2) revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) lice kome je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti, koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok ta mjera traje.

Ako za vrijeme trajanja mandata direktor prestane da ispunjava uslove za imenovanje, dužan je da o tome, bez odlaganja, obavijesti člana Društva.

Član 17

Direktor:

- 1) rukovodi Društvom i zastupa ga u pravnom prometu prema trećim licima u skladu sa Statutom i odlukama Skupštine;
- 2) organizuje i odgovara za obavljanje poslova Društva;
- 3) vrši unutrašnji nadzor nad obavljanjem djelatnosti Društva i odgovara za zakonitost rada Društva;
- 4) podnosi Skupštini programe rada Društva, druge programe, planove, cjenovnik usluga Društva, finansijske iskaze, kvartalne izvještaje o naplati potraživanja Društva sa predlogom mjera, druge izvještaje i informacije, odluke i druga akta, preko organa lokalne uprave nadležnog za upravni nadzor nad Društvom u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava;
- 5) sprovodi akte iz tačke 4 ovog člana;
- 6) sprovodi odluke Skupštine;
- 7) podnosi predlog Skupštini za:
 - pokriće gubitaka;
 - povećanje ili smanjenje osnovnog kapitala društva;
 - statusne promjene i promjene oblika Društva;
 - raspolaganje imovinom Društva;
 - otpis zastarjelih i nenaplativih potraživanja, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
 - dobrovoljnu likvidaciju društva ili pokretanje stečajnog postupka nad Društvom, - predlaže i druge odluke iz nadležnosti Skupštine;
- 8) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu uz predhodnu saglasnost predsjednika Opštine;

- 9) donosi Plan javnih nabavki Društva, uz saglasnost Skupštine;
- 10) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Društvu na radu i u vezi sa radom, u skladu sa zakonom;
- 11) odlučuje o donacijama i pomoćima u skladu sa odlukom Skupštine;
- 12) donosi pravilnike i druge akte kojima se reguliše rad i poslovanje Društva u skladu sa zakonom;
- 13) odlučuje o davanju i opozivu prokure u pisanoj formi potvrđenoj od strane notara, u skladu sa zakonom;
- 14) odlučuje o godišnjem popisu imovine i sredstava Društva;
- 15) utvrđuje znak - logo Društva;
- 16) vrši druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Za pitanja koja nijesu u nadležnosti Skupštine, pretpostavlja se nadležnost direktora. Određene poslove iz svog djelokruga, direktor može da prenese na zaposlene sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, izuzev onih koji su isključiva nadležnost direktora u skladu sa Zakonom.

Zarada i naknade direktora

Član 18

Direktor ima pravo na zaradu u skladu sa zakonom.

Pored zarade, direktor ima pravo i na naknade u skladu sa statutom ili odlukom Skupštine, na koje se shodno primjenjuju odredbe zakona.

Pitanje radnog angažovanja direktora i zarade uređuju se posebnim ugovorom koji direktor zaključuje Skupštinom.

Izveštavanje

Član 19

Direktor je dužan da, bez odlaganja, obavijesti Skupštinu o nastalim vanrednim okolnostima koje mogu biti od značaja za stanje društva ili obavljanje djelatnosti društva, u skladu sa zakonom.

Zastupanje društva u sporu sa direktorom

Član 20

Direktor ne može izdati punomoćje za zastupanje, niti zastupati Društvo u sporu u kojem je suprotna strana on ili sa njim povezano lice.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, punomoćje izdaje Skupština, u skladu sa statutom.

Prestanak mandata direktora

Član 21

Mandat direktora prestaje:

- 1) istekom mandata na koji je imenovan;
- 2) podnošenjem pisane ostavke organu koji ga je imenovao;
- 3) razrješenjem;
- 4) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom;
- 5) imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika;
- 6) ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova;
- 7) ispunjavanjem uslova za penziju;
- 8) gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- 9) smrću;
- 10) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Prestanak mandata direktora registruje se u CRPS, u roku od sedam dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 1 ovog člana.

Član 22

Direktor može biti razriješen prije isteka mandata ako postupa suprotno članu 17 ovog Statuta.

Činjenice i okolnosti od značaja za utvrđivanje odgovornosti direktora ispituje stručna komisija od pet članova, koju imenuje Skupština, od kojih jedan član mora biti vještak ekonomsko-finansijske struke.

Komisija iz stava 2 ovog člana podnosi pisani izvještaj organu koji vrši upravni nadzor nad radom Društva i Skupštini.

Primjerak izvještaja komisije dostavlja se direktoru na izjašnjenje sa rokom od pet dana.

Vršilac dužnosti direktora

Član 23

U slučaju podnošenja ostavke direktor je dužan da nastavi da vrši funkciju do imenovanja novog direktora, ali ne duže od 30 dana.

Po isteku roka iz stava 1 ovog člana ili u slučaju da iz opravdanih razloga direktor nije u mogućnosti da obavlja funkciju u ovom roku, odnosno u slučaju prekida mandata prije isteka roka, Skupština društva imenuje vršioca dužnosti direktora u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, do imenovanja direktora, a najviše dva puta u trajanju od po šest mjeseci.

Za vršioca dužnosti direktora imenuje se lice iz reda zaposlenih u Društvu, koje ispunjava uslove za direktora, u skladu sa Zakonom i Statutom, bez sprovođenja javnog konkursa.

Ukoliko u Društvu nema zaposlenog koji može biti imenovan na mjesto vršioca dužnosti, može se imenovati lice van Društva koje ispunjava uslove.

Skupština je dužna da obezbijedi izbor direktora u toku trajanja mandata vršioca dužnosti.

Zamjenik direktora

Član 24

Direktor može imati zamjenika.

Zamjenika imenuje i razriješava direktor.

Zamjenik pomaže direktoru u vršenju poslova i zamjenjuje ga u slučaju odsustva.

Na uslove, način i postupak imenovanja zamjenika, razloge i postupak u slučaju prestanka mandata i razriješenja, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojima su ova pitanja uređena za direktora Društva.

Član 25

U slučaju istovremene privremene spriječenosti direktora i zamjenika direktora da obavljaju funkciju, Skupština određuje vršioca dužnosti direktora do povratka na rad direktora ili zamjenika direktora na način propisan ovim Statutom.

Komisije

Član 26

Za potrebe pripreme akata, programa rada, analiza i drugih poslova iz njegovog djelokruga, direktor može obrazovati stalne ili povremene komisije, koje mu pomažu u radu.

Aktom o formiranju komisije utvrđuje se sastav, zadaci, rokovi, naknada za rad i druga pitanja.

IX. UPRAVNI NADZOR

Član 27

Upravni nadzor, odnosno nadzor nad zakonitošću akata Društva kojima se rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima građana i pravnih lica, nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Društva i inspeksijski nadzor vrši nadležni organ lokalne uprave utvrđen odlukom člana Društva, kojom se uređuje organizacija i način rada lokalne uprave člana Društva, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava.

Predsjednik Opštine člana Društva donosi uputstvo o načinu vršenja upravnog nadzora iz stava 1 ovog člana.

Odgovornost za štetu

Član 28

Direktor odgovara za štetu koju pričinu Društvu povredom odredbi zakona, statuta ili odluka Skupštine Društva.

Izuzetno, direktor ne odgovara za štetu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine Društva.

Pravo člana Društva da zahtijeva naknadu štete zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka štete.

X. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 29

Društvo može da obrazuje sektore, službe, odjeljenja i druge unutrašnje organizacione jedinice.

Direktor, reprezentativni sindikat kod poslodavca, i organ lokalne uprave nadležan za poslove upravnog nadzora nad Društvom, vrše analitičku procjenu radnih mjesta za potrebe izrade akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, uz saglasnost predsjednika Opštine.

XI. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 30

Rad Društva je javan u skladu sa zakonom kojim je uređen slobodni pristup informacijama.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 31

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i na druge načine u skladu sa zakonom. O obavješćavanju zaposlenih stara se i odgovoran je direktor.

XII. POSLOVNA TAJNA

Član 32

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnim aktom skupštine Društva u skladu sa zakonom čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XIII. AKTI DRUŠTVA

Član 33

Akti Društva su: Statut, pravilnici i drugi akti u skladu sa zakonom, statutom opštine i ovim statutom.

Ako se zaključuje kolektivni ugovor kod poslodavca, potpisuje ga direktor, predsjednik Skupštine i predsjednik reprezentativne organizacije sindikata Društva.

XIV. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 34

Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva, tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste;
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Agencije.

Član 35

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste direktora o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

Direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XV. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 36

Izmjene i dopune statuta Društva, vrše se po postupku propisanom za njegovo donošenje. Prečišćen tekst statuta se u slučaju iz stava 1 ovog člana, dostavlja CRPS-u na registraciju.

XVI. PRESTANAK DRUŠTVA**Član 37**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

XVII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 38**

Odboru direktora imenovanom od strane Skupštine opštine Herceg Novi, Rješenjem br. 02-6-016-361/25, od 7. 10. 2025. godine, prestaje mandat stupanjem na snagu ovog Statuta. Članovi Odbora direktora će vršiti poslove do dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Direktoru imenovanom u skladu sa Statutom prestaje mandat, a nastavlja da obavlja dužnost do izbora novog direktora.

Zaposleni u Društvu nastavljaju da obavljaju svoje poslove u skladu sa ugovorima o radu zaključenim prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 39

Društvo je dužno da uskladi svoju organizaciju i poslovanje u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Akti iz člana 33 ovog Statuta, biće donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Svi akti koji nijesu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, primjenjivaće se do donošenja novih opštih akata, a najduže do 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

U pogledu pitanja koja nijesu posebno uređena ovom Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima i Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, kao i drugi važeći propisi.

Član 40

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da važi Statut "Agencije za izgradnju i razvoj Herceg Novog" DOO, Herceg Novi, br. IA-10/25, od 28. 10. 2025. godine.

Član 41

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

ODREDBE KOJE NIJESU UŠLE U PREČIŠĆEN TEKST**STATUT O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU "AGENCIJA ZA IZGRADNJU I RAZVOJ HERCEG NOVOG" HERCEG
NOVI**

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 038/26 od 07.08.2026)

Član 10

Predsjednik Opštine je dužan da ovaj Statut podnese na potvrdu Skupštini opštine na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi u roku od tri mjeseca od dana donošenja.