

На основу Одлуке о објављивању јавног позива за суфинансирање радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови, Предсједника Општине Херцег Нови, бр. 01-1-018-217/26 од 11.2.2026. године, а у вези са чланом 5 став 2, Правилника о ближим условима и начину суфинансирања радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови, бр. 01-1-018-1844/23, Агенција за изградњу и развој Херцег Новог ДОО, Херцег Нови, објављује

Јавни позив

за достављање захтјева за учешће у суфинансирању радова на фасадама зграда на територији Општине Херцег Нови за 2026. годину

I Предмет јавног позива и износ буџетских средстава

Предмет јавног позива је суфинансирању радова на фасадама стамбених и стамбено-пословних зграда на територији Општине Херцег Нови за 2026. годину, из буџетских средстава Општине Херцег Нови.

Суфинансирање радова подразумијева учешће Општине у трошковима у висини 50% вриједности, по предрачуну радова са спецификацијом понуђача, усвојеном од стране Скупштине етажних власника.

На основу Одлуке о Буџету Општине Херцег Нови, ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 068/25) укупна средства за финансирање радова на фасадама зграда, одређена су у оквиру ставке Капиталног буџета – „Издаци за уређење фасада на стамбено-пословним објектима и уређење пијаца“ укупног износа 550.000,00 евра од којих је дио одређен за суфинансирање радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови.

II Опис радова које покривају буџетска средства

Радови за чије суфинансирање зграда може поднијети захтјев Агенцији, обухватају неке од сљедећих молерско-фасадерских радова: стругање односно обијање оштећеног дијела фасадне површине, евентуална санација пукотина фасадног слоја, премазивање бетон контактом, наношење љепила, мрежице и другог слоја грађевинског лијепка, глетовање фасадним глетом, премазивање фасаде завршним фасадним премазом односно фасадном бојом, трошкове употребе скеле, као и њихову монтажу и демонтажу.

Радови обухваћени суфинансирањем, подразумијевају молерско-фасадерске радове на цјелини зграде, односно на дијелу функционалне цјелине – ламеле, по појединачним улазима, уколико су ламеле међусобно дилатиране или када формирају издвојени фасадни фронт.

Суфинансирање радова на термо-изолацији фасаде није предвиђено из буџетских средстава Општине, па исте носе искључиво етажни власници.

III Услови за подношење захтјева

Подношење захтјева за учешће у суфинансирању радова на фасади односно спољним дијеловима зграда, подразумијева испуњеност предуслова:

- доказ да је објекат легалан;

- постојање формираних органа управљања у складу са Законом о одржавању стамбених зграда - Скупштине етажних власника и управника стамбене зграде, који су сагласно закону регистровани у регистру стамбених зграда надлежног Секретаријата Општине Херцег Нови;
- обезбијеђена новчана средства у висини од 50% од укупних процјењених трошкова на основу понуде, у складу са предмјером и предрачуном.

IV Документација за подношење захтјева

За учешће у јавном позиву, органи управљања зградом достављају сљедећу документацију:

- Извод из листа непокретности, не старији од 3 мјесеца;
- Рјешење надлежног секретаријата за стамбено-комуналне дјелатности о упису у Регистар управника зграде;
- Копија Картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога и за располагање средствима у банци у којој зграда има отворен жиро рачун;
- Одлука о избору најбоље од најмање три понуде;
- Записник Скупштине станара са приложеним потписима/писаним овлашћењима, или сагласностима датим мејлом;
- Копија изабране понуде са описом радова и спецификацијом трошкова;
- Одлука о учешћу на јавни позив;
- Посљедњи извод из банке, који потврђује да подносилац захтјева располаже са 50 % износа трошкова из спецификације у изабраној понуди;
- Контакт телефон и мејл адреса управника стамбене зграде.

Зграда која је била корисник средстава из Буџета, са истом сврхом у претходном периоду, не може поднијети захтјев, уколико је од завршетка предметних радова прошло мање од 10 година.

V Комисија и критеријуми оцјењивања

За поступак оцјењивања испуњености критеријума, овлашћена је Комисија која броји 7 чланова, која се бира за текућу годину, чије чланове рјешењем именује извршни директор Агенције, а коју чине стручна лица Агенције и представници Општине Херцег Нови, као Оснивача.

Приликом обраде достављених захтјева, Комисија утврђује ранг листу према посебним критеријумима и методологији бодовања, и то:

1. Однос према заштићеном подручју:

- а) заштићено подручје / заштићени објекат у зони заштићеног подручја - **25 бодова**
- б) заштићени објекат ван зоне заштићеног подручја - **15 бодова**
- в) објекат ван зоне заштићеног подручја – **5 бодова**

2. Локација објекта према зони комуналног опремања:

- а) зона 1 - **25 бодова**
- б) зона 2 - **20 бодова**

- в) зона 3 - **15 бодова**
- г) зона 4 - **10 бодова**
- д) зона 5 - **5 бодова**

3. Степен оштећења:

- а) значајна оштећења – **25 бодова**
- б) мања оштећења – **10 бодова**
- в) незнатна оштећења / задовољавајуће стање фасаде – **0 бодова**

4. Врста оштећења:

- оштећења која утичу на коришћење објекта - **15 бодова**
- оштећења која не утичу на коришћење објекта - **0 бодова**

5. Старост објекта:

- до земљотреса - **10 бодова**
- од земљотреса до 2005. године - **5 бодова**
- након 2005. године - **0 бодова**

Комисија ће, у случају да подносиоци имају исти број бодова, дати приоритет критеријумима по следећем редоследу елиминације:

- степен оштећења
- врста оштећења
- старост објекта (година градње)
- однос према заштићеном подручју
- локација објекта према зони комуналног опремања.

Комисија је искључиво надлежна за избор боје и тона РАЛ карте према произвођачу фасадне боје, и о томе обавјештава органе управљања зградом, који су дужни да о томе обавијесте извођача радова.

VI Сачињавање ранг листе и израда извјештаја комисије

Приликом сачињавања ранг листе, Комисија нарочито води рачуна о буџетским средствима одобреним за ове радове, при чему износ средстава из достављених понуда, збиром не може прећи границу укупно одобреног износа Буџета за текућу годину по овом основу.

Захтјеви који, из разлога наведеног у претходном ставу, нису ушли на ранг листу за текућу годину, улазе на листу која се преноси на следећу календарску годину. Такви Захтјеви, могу ући у разматрање у текућој буџетској години, уколико подносиоци са формиране листе одустану од радова, односно из других околности изгубе могућност учешћа.

Комисија ће разматрање примљених захтјева и утврђивање ранг листе, спровести у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

Комисија о спроведеном поступку израђује извјештај, са утврђеном ранг листом за текућу годину, који се објављује на сајту Агенције, и доставља свим учесницима у јавном позиву.

Извјештај се доставља директору Агенције, надлежном секретаријату за послове комуналних дјелатности и секретаријату надлежном за послове финансија Општине.

VII Закључење споразума

Управник зграде која се налази на утврђеној ранг листи, након закључења уговора о извођењу радова са изабраним извођачем, уговор доставља на увид Агенцији, након чега се са Агенцијом потписује Споразум о условима учешћа у суфинансирању радова на фасади.

Контролну улогу Агенције за вријеме извођења радова, врши стручно лице Агенције задужено за праћење радова на фасадама зграда, до окончања радова.

Органи управљања зградом као инвеститори, независно од улоге лица из претходног става, у складу са законом могу ангажовати стручни надзор над извођењем радова на фасади зграде.

Након завршетка радова, врши се теренски обилазак са прегледом изведених радова уз присуство овлашћеног лица извођача, управника зграде и службеника Агенције, којом приликом Агенција врши контролу квалитета изведених радова и саобразност са описом радова из понуде.

У случају уочених недостатака везаних за претходни став, исти се саопштавају извођачу, који је дужан да их отклони.

Када Агенција записнички констатује да су радови изведени на начин предвиђен достављеним предмјером и предрачуном, потписују се два примјерка записника од стране управника стамбене зграде и службеника Агенције у име Комисије.

Тренутком потписивања записника из претходног става, стичу се услови за предају изведених радова од стране извођача, згради као наручиоцу.

Након потписивања записника, Агенција ће секретаријату надлежном за послове финансија Општине, доставити захтјев за учешће у суфинансирању радова на фасади предметне зграде и уплату назначених средстава по споразуму.

Након уплате назначених средстава на жиро рачун Агенције, иста ће бити пренешена на жиро рачун Извођача, чиме се сматра да су уговорне обавезе по основу Споразума испуњене.

VIII Рок за пријаву

Рок за подношење захтјева за учешће у суфинансирању радова на фасадама траје 30 дана од дана објављивања, односно од 19.2.2026. до 20. 3. 2026. године.

Комисија ће разматрање примљених захтјева и утврђивање ранг листе, спровести у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

У случају непотпуне документације, Комисија ће позвати подносиоца да у року од 5 дана од упућивања позива, допуни документацију. У случају да у датом року, подносилац не изврши допуну исте, Комисија ће сматрати да је подносилац одустао од захтјева.

Неблаговремене и непотпуне пријаве по јавном позиву се неће разматрати.

Достављање захтјева за учешће у суфинансирању радова на фасадама, врши се у просторијама Агенције за изградњу и развој Херцег Новог, на адреси Трг Херцега Стефана бр. 8, Херцег Нови, у затвореној коверти, са назнаком „За учешће у јавном позиву за суфинансирање радова на фасадама зграда“.

Бр. 05-19-02/26

Херцег Нови, 18.02.2026. године



Извршни директор
Александар Ковачевић