

Бр. ІА-01/24

Херцег Нови, 19.01.2024. године

На основу члана 9, став 1, члана 5 и члана 6, став 2, Правилника о ближим условима и начину суфинансирања радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови, бр. 01-1-018-1844/23 од 05.09.2023. године, и чл. 10 Статута „Агенције за изградњу и развој Херцег Новог“ ДОО, Херцег Нови, извршни директор утврдио је

## **ИНТЕРНО ПРАВИЛО**

### **о спровођењу поступка суфинансирања радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови**

#### **Члан 1**

Овим интерним правилом се ближе уређују фазе спровођења поступка суфинансирања радова на фасадама стамбених и стамбено-пословних зграда (у даљем тексту Зграда) на територији општине Херцег Нови, улога Агенције за изградњу и развој Херцег Новог ДОО (у даљем тексту Агенција) од објављивања јавног позива, формирања Комисије, пријема захтјева, поступања Комисије у обради захтјева за суфинансирање, спровођења поступка оцјењивања испуњености критеријума, методологије бодовања, доношење извјештаја, и друге појединости поступка суфинансирања радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови из Буџета општине Херцег Нови (у даљем тексту Буџет).

#### **Члан 2**

Поступак суфинансирања се врши на основу јавног позива, а након одлуке о објављивању јавног позива, коју доноси Предсједник Општине, по усвајању Буџета за текућу финансијску годину.

Утврђивање текста позива, објаву позива и праћење позива, врши Агенција, у складу са Правилником о ближим условима и начину суфинансирања радова на фасадама зграда на територији општине Херцег Нови (у даљем тексту Правилник).

#### **Члан 3**

Јавни позив за достављање захтјева за учешће у суфинансирању радова на фасадама зграда, Агенција објављује у року од 30 дана од дана доношења одлуке из члана 2, став 1, овог Интерног правила.

Јавни позив се објављује на сајту Општине, сајту Агенције, и на локалном јавном радио-дуфузном сервису, са роком трајања од 30 дана.

Текст јавног позива садржи податке о условима учешћа у суфинансирању, опису радова који су суфинансирани из Буџета, критеријумима за утврђивање ранг листе захтјева, роковима, укупно предвиђеним буџетским средствима за текућу годину.

#### **Члан 4**

Зграде чији је објекат легалан, које имају формиране органе управљања у складу са законом, и које имају обезбијеђена новчана средства у висини од 50% од укупних процјењених трошкова на основу понуде, испуњавају предуслов за подношење документације за учешће у суфинансирању радова у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива, у складу са Правилником.

На захтјев органа управљања зградом, Агенција обезбјеђује стручну помоћ у сачињавању Орјентационог предмјера и предрачуна радова, који представља орјентир у смислу предмјера површине и процјене трошкова у оквиру којег би се требала кретати понуда потенцијалних извођача радова.



## Члан 5

За учешће у јавном позиву, органи управљања зградом достављају следећу документацију:

- Извод из листа непокретности, не старији од 3 мјесеца;
- Рјешење надлежног секретаријата за стамбено-комуналне дјелатности о упису у Регистар управника зграде;
- Копија Картона депонованих потписа лица овлашћених за потписивање налога и за располагање средствима у банци у којој зграда има отворен жиро рачун;
- Одлука о избору најбоље од најмање три понуде;
- Записник Скупштине станара са приложеним потписима/писаним овлашћењима, или сагласностима датим мејлом;
- Копија изабране понуде са описом радова и спецификацијом трошкова;
- Одлука о учешћу на јавни позив;
- Последњи извод из банке, који потврђује да подносилац захтјева располаже са 50 % износа трошкова из спецификације у изабраној понуди.

Зграда која је била корисник средстава из Буџета, са истом сврхом у претходном периоду, не може поднијети захтјев, уколико је од завршетка предметних радова прошло мање од 10 година.

## Члан 6

За поступак оцјењивања испуњености критеријума, овлашћена је Комисија, која се бира за текућу годину, а чије чланове рјешењем именује извршни директор Агенције. Комисија има 7 чланова.

Комисију чине стручна лица Агенције и представници Општине Херцег Нови, као Оснивача.

Испред Агенције, чланове Комисије чине:

- три инжењера архитектонске струке,
- службеник задужен за пријем и поступак по захтјевима,
- дипломирани правник.

Испред Оснивача чланове Комисије чине:

- представник секретаријата надлежног за послове просторног планирања и изградње,
- представник секретаријата надлежног за послове комуналних дјелатности.

Представнике Секретаријата предлажу руководиоци секретаријата.

Рјешењем из става 1 овог члана утврђује се почетак и завршетак рока у којем Комисија има поднијети извјештај о спроведеном поступку са ранг листом подносиоца за учешће у суфинансирању.

## Члан 7

Приликом обраде достављених захтјева, Комисија утврђује ранг листу према посебним критеријумима и методологији бодовања, и то:

### 1. Однос према заштићеном подручју:

- а) заштићено подручје / заштићени објект у зони заштићеног подручја - **25 бодова**
- б) заштићени објект ван зоне заштићеног подручја - **15 бодова**
- в) објект ван зоне заштићеног подручја – **5 бодова**

**2. Локација објекта према зони комуналног опремања:**

- а) зона 1 - **25 бодова**
- б) зона 2 - **20 бодова**
- в) зона 3 - **15 бодова**
- г) зона 4 - **10 бодова**
- д) зона 5 - **5 бодова**

**3. Степен оштећења:**

- а) значајна оштећења – **25 бодова**
- б) мања оштећења – **10 бодова**
- в) незнатна оштећења / задовољавајуће стање фасаде – **0 бодова**

**4. Врста оштећења:**

- оштећења која утичу на коришћење објекта - **15 бодова**
- оштећења која не утичу на коришћење објекта - **0 бодова**

**5. Старост објекта:**

- до земљотреса - **10 бодова**
- од земљотреса до 2005. године - **5 бодова**
- након 2005. године - **0 бодова**

Комисија ће, у случају да подносиоци имају исти број бодова, дати приоритет критеријумима по следећем редосљеду елиминације:

- степен оштећења
- врста оштећења
- старост објекта (година градње)
- однос према заштићеном подручју
- локација објекта према зони комуналног опремања.

**Члан 8**

Приликом сачињавања ранг листе, Комисија нарочито води рачуна о буџетским средствима одобреним за ове радове, при чему износ средстава из достављених понуда, збиром не може прећи границу укупно одобреног износа Буџета за текућу годину по овом основу.

Захтјеви који, из разлога наведеног у претходном ставу овог члана, нису ушли на ранг листу за текућу годину, улазе на листу која се преноси на следећу календарску годину. Захтјеви из става 2 овог члана, могу ући у разматрање у текућој буџетској години, уколико подносиоци са формиране листе одустану од радова, односно из других околности изгубе могућност учешћа.

Подносилац захтјева из става 2 овог члана, је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана закључења јавног позива, у календарској години у којој је пренијет на листу, достави нову понуду Агенцији, са прилогом посљедњег извода из банке.

**Члан 9**

Комисија ће разматрање примљених захтјева и утврђивање ранг листе, спровести у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава по јавном позиву.

Комисија о спроведеном поступку из става 1 овог члана израђује извјештај, са утврђеном ранг листом за текућу годину, који се објављује на сајту Агенције, и доставља свим учесницима у јавном позиву.

Извјештај се доставља директору Агенције, надлежном секретаријату за послове комуналних дјелатности и секретаријату надлежном за послове финансија Општине.



#### Члан 10

Комисија је искључиво надлежна за избор боје и тона РАЛ карте према произвођачу фасадне боје, и о томе обавјештава органе управљања зградом, који су дужни да о томе обавијесте извођача радова.

#### Члан 11

Управник зграде која се налази на утврђеној ранг листи, након закључења уговора о извођењу радова са изабраним извођачем, уговор доставља на увид Агенцији; након чега се са Агенцијом потписује Споразум о условима учешћа у суфинансирању радова на фасади (у даљем тексту Споразум).

#### Члан 12

Контролну улогу Агенције за вријеме извођења радова, врши стручно лице Агенције задужено за праћење радова на фасадама зграда, до окончања радова. Стручно лице из става 1 овог члана, може у току поступка извођења радова, да даје сугестије и примједбе извођачу које се односе на квалитет или саобразност радова са описом радова из понуде.

#### Члан 13

Након завршетка радова, врши се теренски обилазак са прегледом изведених радова уз присуство овлашћеног лица извођача, управника зграде и службеника Агенције, којом приликом Агенција врши контролу квалитета изведених радова и саобразност са описом радова из понуде. У случају уочених недостатака везаних за претходни став, исти се саопштавају извођачу, који је дужан да их отклони.

#### Члан 14

Када Агенција записнички констатује да су радови изведени на начин предвиђен достављеним предмјером и предрачуном, потписују се два примјерка записника од стране управника стамбене зграде и службеника Агенције у име Комисије. Тренутком потписивања записника из претходног става, стичу се услови за предају изведених радова од стране извођача, згради као наручиоцу.

#### Члан 15

Након потписивања записника из члана 14, Агенција ће секретаријату надлежном за послове финансија Општине, доставити захтјев за учешће у суфинансирању радова на фасади предметне зграде и уплату назначених средстава по споразуму. Након уплате назначених средстава на жиро рачун Агенције, иста ће бити пренешена на жиро рачун Извођача, чиме се сматра да су уговорне обавезе по основу Споразума испуњене.

#### Члан 16

Ступањем на снагу овог интерног правила, престаје да важи Интерно правило за уређење фасада од 01.09.2020. године.

#### Члан 17

Ово Интерно правило ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Агенције.



Извршни директор  
Александар Ковачевић